DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave : Adaptacija potkrovlja

CPV 45454000-4

Otvoreni postupak

- nabava male vrijednosti -

Evidencijski broj nabave:

 23/20

Sadržaj

[1. Opći podaci o naručitelju 4](#_Toc39667542)

[1.1. Naziv 4](#_Toc39667543)

[1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa gospodarskim subjektima 4](#_Toc39667544)

[1.3. Evidencijski broj nabave 23/20 4](#_Toc39667545)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu Zakon) 4](#_Toc39667546)

[1.5. Vrsta postupka 4](#_Toc39667547)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.117.783,00 kuna bez PDV-a. 4](#_Toc39667548)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi : Ugovor o javnoj nabavi radova. 5](#_Toc39667549)

[1.8. Odredbe o ugovoru i okvirnom sporazumu : Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova. 5](#_Toc39667550)

[1.9. Dinamički sustav nabave : 5](#_Toc39667551)

[1.10. Elektronička dražba : 5](#_Toc39667552)

[1.11. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: 5](#_Toc39667553)

[1.12. Dostava ponuda 5](#_Toc39667554)

[2. Podaci o predmetu nabave : 5](#_Toc39667555)

[2.1. Opis predmeta nabave 6](#_Toc39667556)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 6](#_Toc39667557)

[2.3. Količina predmeta nabave 6](#_Toc39667558)

[2.4. Tehničke specifikacije 7](#_Toc39667559)

[2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd. 7](#_Toc39667560)

[2.6. Troškovnik 7](#_Toc39667561)

[2.7. Mjesto izvođenja radova 8](#_Toc39667562)

[2.8. Rok početka izvršenja ugovora 8](#_Toc39667563)

[2.9. Rok izvršenja 8](#_Toc39667564)

[2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 9](#_Toc39667565)

[3. Razlozi isključenja ponuditelja 9](#_Toc39667566)

[3.1. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: 9](#_Toc39667567)

[3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 11](#_Toc39667568)

[ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU 12](#_Toc39667569)

[4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 13](#_Toc39667570)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13](#_Toc39667571)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 14](#_Toc39667572)

[4.2.1. Uredno izvršenje radova 14](#_Toc39667573)

[4.2.2. Gospodarski subjekt je dužan dokazati da raspolaže osobljem slijedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija: 15](#_Toc39667574)

[5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) 16](#_Toc39667575)

[6. Podaci o ponudi 18](#_Toc39667576)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 18](#_Toc39667577)

[6.2. Način dostave ponude 18](#_Toc39667578)

[6.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude 19](#_Toc39667579)

[6.4. Varijante ponude 20](#_Toc39667580)

[6.5. Način određivanja cijene ponude 20](#_Toc39667581)

[6.6. Valuta ponude 20](#_Toc39667582)

[6.7. Kriterij za odabir ponude 20](#_Toc39667583)

[6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 21](#_Toc39667584)

[6.9. Rok valjanosti ponude 22](#_Toc39667585)

[7. Ostale odredbe 22](#_Toc39667586)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrjepljuju dokumentaciju o nabavi 22](#_Toc39667587)

[7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 22](#_Toc39667588)

[7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) 22](#_Toc39667589)

[7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 22](#_Toc39667590)

[7.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta 23](#_Toc39667591)

[7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 24](#_Toc39667592)

[7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 24](#_Toc39667593)

[7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 25](#_Toc39667594)

[7.6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 26](#_Toc39667595)

[7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 27](#_Toc39667596)

[7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 27](#_Toc39667597)

[7.9. Primjena trgovačkih običaja (uzanci) 27](#_Toc39667598)

[7.10. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora 27](#_Toc39667599)

[7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru i rok mirovanja 27](#_Toc39667600)

[7.11.1. Odluka o poništenju 28](#_Toc39667601)

[7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja 28](#_Toc39667602)

[7.13. Pouka o pravnom lijeku - Izjavljivanje žalbe 29](#_Toc39667603)

[7.14. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi 30](#_Toc39667604)

[7.15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi 30](#_Toc39667605)

[7.16. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi 31](#_Toc39667606)

[7.17. Tajnost podataka 31](#_Toc39667607)

[7.18. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi. 31](#_Toc39667608)

[8. PRILOZI 31](#_Toc39667609)

[- ESPD obrazac, 31](#_Toc39667610)

[- Obrazac Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, 31](#_Toc39667611)

[- Prijedlog ugovora, 31](#_Toc39667612)

[- Tehnička dokumentacija, 31](#_Toc39667613)

[- Troškovnik 31](#_Toc39667614)

# Opći podaci o naručitelju

## Naziv

Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, OIB : 18103492590, IBAN: HR5023400091110907058,

-tel. centrala : +385 34254444, fax : +385 34411041,

-<http://www.ozbpakrac-bhv.hr/>

-adresa e-pošte: info@ozbpakrac-bhv.hr

-odgovorna osoba, ravnatelj : Marina Major dipl.iur.

## Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa gospodarskim subjektima

 - Mario Budija dipl. iur.,

 tel.: +385 34316856, +385 989472137

 adresa e-pošte: mario.budija@ozbpakrac-bhv.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku, a putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr, na linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu>

## Evidencijski broj nabave 23/20

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu Zakon)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa.

## Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave: 1.117.783,00 kuna bez PDV-a.

Grupa 1. - Građevinsko obrtnički radovi – 785.183,00 kuna bez PDV-a.

Grupa 2. - Ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije – 332.600,00 kuna bez PDV-a.

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi : Ugovor o javnoj nabavi radova.

Ugovor nije ograničen na zaštićene radionice, niti je njegovo izvršenje ograničeno na okvir programa zaštićenih radnih mjesta

## Odredbe o ugovoru i okvirnom sporazumu : Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

## Dinamički sustav nabave :

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## Elektronička dražba :

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

## Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, kao naručitelj, je Nacrt dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, projektnu dokumentaciju, troškovnike i prijedlog ugovora, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine stavila na prethodno savjetovanje s zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do dana \_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine, javnom objavom na EOJN RH, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na Internet stranici http://www.ozbpakrac-bhv.hr/

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN RH i Internet stranici naručitelja dana \_\_\_\_\_\_\_2020. godine.

Napomena:

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016, članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave prethodnim savjetovanjem.

U provedenoj analizi tržišta Naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti, niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

## Dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nemogućnosti pristupa EOJN RH, Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. i 240. ZJN 2016.

# Podaci o predmetu nabave :

Predmet nabave: Adaptacija potkrovlja

CPV - 45454000-4

Dodatne šifre CPV-a :

CPV - 45262700-8- Adaptacija zgrada

CPV - 45111000-8 - Radovi rušenja, priprema i čišćenje gradilišta

CPV - 45421000-4 – Stolarski radovi

CPV - 45421160-3- Bravarski radovi

CPV - 45442100-8 Ličilački radovi

CPV - 45330000-9 Vodoinstalaterski i sanitacijski radovi

CPV - 45351000-2 - Strojarski instalaterski radovi

CPV - 45315100-9 Elektrotehničke instalacije,

CPV - 45316000-5 Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava

CPV - 45317000-2 Ostali elektroinstalaterski radovi

CPV - 45262600-7 – Razni građevinski radovi

## Opis predmeta nabave

Izvođenje radova adaptacije potkrovlja obuhvaća slijedeće radove:

Građevinsko obrtničke radove:

- pripremni radovi, demontaže i rušenja,

- keramičarski radovi,

- stolarski radovi,

- soboslikarsko ličilački radovi

- bravarsk iradovi,

- strojarski radovi,

- elektrotehnički radovi,

- razno,

a sve sukladno troškovniku, tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: DON).

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe i dopušteno je podnošenje ponuda isključivo za cjelokupan predmet nabave sa svim navedenim stavkama u troškovniku.

Naručitelj je sukladno odredbama članka 203. ZJN 2016 odredio predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i objektivno odredivu cjelinu.

Grupa 1. - Građevinsko obrtnički radovi – CPV - 45262700-8.

Grupa 2. - Ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije – CPV - 45351000-2.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

## Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavku 1. alineji 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), u Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine obzirom se radi o složenom projektu koji obuhvaća niz raznih aktivnosti te je nemoguće unaprijed predvidjeti točne količine stavaka Troškovnika.

Stvarno nabavljena količina stavaka predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora o javnoj nabavi, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor o javnoj nabavi sklopljen.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I

OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

## Tehničke specifikacije

U prilogu ove dokumentacije.

## Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ekonomski najpovoljniji ponuditelj je dužan dostaviti dokaz jednakovrijednosti, a to može biti tehnička dokumentacija jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača) ili ispitni izvještaj, koji se dostavljaju kao ažurirani popratni dokumenti. Iz dostavljenih dokumenata kojima se dokazuje jednakovrijednost mora se moći bez ikakvog preračunavanja utvrditi jednakovrijednost po svim karakteristikama.

Odredbe o normama

Za slučaj da su ovoj Dokumentaciji i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## Troškovnik

U prilogu ove dokumentacije.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene i iznosi, na predviđenim mjestima se iskazuje jedinična cijena i ukupni iznos bez PDV-a. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00. Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbiti će takvu ponudu. Troškovnik se mora popunjavati elektronički (ne popunjava se rukom pa učitava u pdf formatu).

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog. Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH. Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u EOJN RH. Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja radova.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se slijedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od

prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

U svakom slučaju upućivanja na norme u tehničkim specifikacijama, smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ i ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## Mjesto izvođenja radova

Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac.

## Rok početka izvršenja ugovora

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjena faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno započinjanje radova.

Uvođenje Izvođača u posao obuhvaća :

* predaju gradilišta na kojem će se izvoditi ugovoreni radovi, odnosno omogućavanje Izvođaču pravo pristupa i posjeda gradilišta te,
* predaju Izvođaču glavnog projekta i projektne dokumentacije za izvođenje radova.

Činjenica uvođenja u posao konstatira se u građevinskom dnevniku te se od upisanog datuma u građevinskom dnevniku smatra da je ugovaratelj/izvođač uveden u posao.

Početak izvođenja radova je najkasnije roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Dinamika izvođenja radova:

Izvođač je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ponuditelj je obvezan tražene radove izvoditi na način propisan Troškovnikom - Tehničkom specifikacijom i sukladno projektnoj dokumentaciji, zahtjevima djelatnosti Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Izvođač će do dana uvođenja u posao izraditi terminski plan izvođenja radova i usuglasiti ga s Naručiteljem i dostaviti naručitelju najkasnije u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova.

Izvođač je obvezan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja svih radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku izvođenja.

## Rok izvršenja

Rok izvođenja radova je 4 mjeseca ( 120 dana ) od dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Završetak svih ugovornih obveza je u roku od 15 dana od dana uredno obavljene primopredaje radova.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju ugovorenih radova evidentiranih u građevinskom dnevniku i obvezu sudjelovanja u primopredaji izvedenih radova u skladu s Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima te ostalim pozitivnim propisima, kao i otklanjanje eventualnih nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova.

Pod završetkom svih ugovorenih obveza izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač uredno završio sve ugovorene radove evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer i predaje

 Naručitelju. Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje konačnim Zapisnikom o primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi uredno izvedeni.

## Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# Razlozi isključenja ponuditelja

#

## Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
1. korupciju, na temelju
* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
1. prijevaru, na temelju
* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. za sve gospodarske subjekte ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) :

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene

evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente za ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika

elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio

slijedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016. utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295.stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.1.2., naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., za sve gospodarske subjekte ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac : Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ukoliko je gospodarski subjekt s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske, u svojstvu ponuditelja/podugovaratelja/člana zajednice ponuditelja/gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja u ovom postupku javne nabave, sukladno čl. 252. st.1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti je li

gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u državi njegova poslovnog nastana i u Republici Hrvatskoj. U tu svrhu Naručitelj će, uz dokaz

o nepostojanju osnove za isključenje prema pravu države poslovnog nastana stranog gospodarskog subjekta, ishoditi odgovarajući dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta zbog nepodmirenih obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj s obzirom da GS nema poslovni nastan u RH.

U navedenu svrhu gospodarski subjekt s poslovnim nastanom izvan RH treba dostaviti izjavu o nepostojanju poreznog broja u Republici Hrvatskoj, odnosno izjavu o nepostojanju poreznog duga na području Republike Hrvatske.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente za ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ( potvrda porezne uprave), sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ( Narodne novine br. 65/2017.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio slijedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016. utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295.stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

# ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

# Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

##

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. za sve gospodarske subjekte ponuditelj u ponudi dostavlja :

- ispunjeni e-ESPD obrazac :

- Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente za ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika

elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio

slijedeću ekonomski najpovoljniju zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016. utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295.stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se :

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 4.2.1. Uredno izvršenje radova

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.

Javni naručitelj odredio je uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Naručitelju je bitna tehnička i stručna sposobnost urednog izvršenja ugovora zbog specifičnosti objekta i vrijednosti predmeta nabave.

- Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Radi zahtjevnosti i kompleksnosti predmetnih radova, sličnim radovima smatrat će se građevinski, strojarski i elektrotehnički radovi te radovi izgradnje, rekonstrukcije i/ili adaptacije objekata na: javnim i poslovnim građevinama visokogradnje, stambenih i poslovnih objekata.

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popisu radova se prilaže se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda treba sadržavati najmanje naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, predmet ugovora, vrijednost radova bez PDV-a, datum i mjesto primopredaje radova, navod o urednom izvođenju i ishodu radova, potpis druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac :

 - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to :

- Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju.

Potvrde drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova sadrže:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,

- naziv i sjedište izvođača,

- naziv ugovora,

- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom i vrijednost radova,

- datum i mjesto izvođenja radova,

- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,

- potpis druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost izvršenih radova u stranoj valuti, pri čemu će se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obaviti po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

### 4.2.2. Gospodarski subjekt je dužan dokazati da raspolaže osobljem slijedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

1. Stručnjak I. - inženjer gradilišta (voditelj građenja)

2. Stručnjak II. - voditelj elektro radova

3. Stručnjak III. - voditelj strojarskih radova

 Stručnjak I.: inženjer gradilišta (voditelj građenja)

 Minimalne kvalifikacije:

* građevinske struke,
* upisan u imenik ovlaštenih voditelja građenja komore inženjera građevinarstva.

 Stručnjak II.: voditelj elektro radova

 Minimalne kvalifikacije:

* elektrotehničke struke,
* upisan u imenik ovlaštenih voditelja radova komore inženjera elektrotehnike.

 Stručnjak III.: voditelj strojarskih radova

 Minimalne kvalifikacije:

* strojarske struke,
* upisan u imenik ovlaštenih voditelja radova komore inženjera strojarstva.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6).

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt je dužan radi dokazivanja da ispunjava kriterije za odabir iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i 10).

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

* presliku diplome,
* potvrdu odgovarajuće komore da su stručnjaci navedeni u ponudi upisani u zahtijevani imenik ili za strane stručnjake da su upisani u imenik stranih ovlaštenih inženjera Hrvatske komore inženjera određene struke, odnosno da će dostaviti zakonom propisani važeći dokument potreban za obavljanje poslova. U slučaju neispunjenja ovog uvjeta smatrat će se da je gospodarski subjekt odustao od ponude.

Prihvatljivi su svi stručni kadrovi koji su stekli zvanja, a koja su, bilo zakonima ili podzakonskim propisima izjednačena s traženim uvjetom s tim da je gospodarski subjekt dužan u ponudi naznačiti propis kojim je to regulirano.

Osobe koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe prilikom izvođenja radova. Ukoliko gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu i struku kao i prvotno određeni stručnjak.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

# Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Gospodarski subjekt dostavlja u ponudi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu. Obrazac se nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt dostavlja u ponudi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, isključivo u elektroničkom obliku. Obrazac se nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

* Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

- A: Podaci o gospodarskom subjektu

 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

 - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

* Dio III. Osnove za isključenje
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* Dio IV. Kriteriji za odabir:
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka UPIS U STRUKOVNI REGISTAR ili UPIS U OBRTNI REGISTAR
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), 6, te 2) i 10) ako je primjenjivo
* Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, te da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, obvezan je za sebe i za druge subjekte u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi koja sadržava podatke iz prethodnog stavka.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i ESPD obrazac za podugovaratelja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom pododjeljku, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete iz ove dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno prethodnom stavku u odnosu na gospodarskog subjekta koji je podnio slijedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# Podaci o ponudi

## Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen Ponudbeni list - obrazac EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude ( presliku – izvornik se dostavlja odvojeno )
3. Popunjen troškovnik
4. Popunjen ESPD obrazac (za gospodarskog subjekta, odnosno zasebno za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i druge subjekte na koje se oslanja)
5. Izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
6. Potpisan prijedlog ugovora kao dokaz suglasnosti s njegovim odredbama

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti ponudu samo iz razloga što nije potpisana.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuda mora biti izrađena u formatu dokumenta koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

## Način dostave ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJNRH postupiti sukladno Naputku o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (NN br. 88/16) i uputama na poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000019144-nedostupnost-eojn-a>

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dane su na Internet stranicama EOJNRH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ako se u određenom postupku javne nabave dostavlja dio ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička ( jamstvo ua ozbiljnost ponude ), isti se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresa ponuditelja

- evidencijski broj nabave

- naziv predmeta nabave

- naznaka „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

- naznaka „NE OTVARAJ“.

## Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju, ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi.

## Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u apsolutnom iznosu u kunama.

Ponuditelj se kod izrade ponude obvezan pridržavati slijedećeg:

* cijena ponude piše se brojkama u kunama na ponudbenom listu i to:

bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om,

- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popuste,

- ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno,

- u obrascu troškovnika obvezno se na predviđenim mjestima popunjavaju jedinične cijene i ukupne cijene po stavkama te ukupni iznos po grupama radova i rekapitulaciju. Cijene i iznosi se unose bez obračunatog PDV-a i zaokružuju se na dvije decimale,

- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora i izražava se za cjelokupni predmet nabave,

- vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi,

- sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

## Valuta ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

## Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema slijedećim kriterijima:

U) Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem financijske i kvalitativne ocijene:

F) Financijska ocjena ponude - težina financijske ocjene ponude F = 90 bodova

K) Kvalitativna ocjena ponude - težina kvalitativne ocjene ponude K = 10 bodova

U= F**+** K

Maksimalan broj bodova: 100 bodova

Financijska ocjena ponude

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj cijenu ponude s PDV-om upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

F = 90 bodova

Izračun financijske ocjene ponude

Financijska ocjena ponude određuje se po slijedećoj formuli:

F = Cmin/Cp x 90

gdje je:

F - broj bodova ponude ponuditelja

Cmin - najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (s PDV-om)

Cp - cijena ponude ponuditelja (s PDV-om)

90 - težina financijske ocjene ponude

Kvalitativna ocjena ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

K = 10 bodova

Kao kriterij kvalitativne ocjene ekonomski najpovoljnije ponude utvrđen je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te se dodatni bodovi za jamstveni rok koji je duži od minimalnog jamstvenog roka od 60 mjeseci dodjeljuju u skladu sa slijedećom skalom bodova:

|  |  |
| --- | --- |
| Trajanje jamstvenog roka(mjeseci) | K(bodova) |
| 60 | 0 |
| 61 -70  | 2 |
| 71 - 80 | 4 |
| 81 - 90 | 6 |
| 91 -100  | 8 |
| 101 i više | 10 |

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja se dostavlja prilikom predaje ponude.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 60 mjeseci.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

## Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora

dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (bypass, online, know-how), internacionalizama, prevedenica i sl., ne mora biti popraćeno prijevodom ovlaštenog sudskog tumača.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

# Ostale odredbe

## Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrjepljuju dokumentaciju o nabavi

Ponuditelji mogu obići lokaciju ili neposredno pregledati dokumente koji potkrjepljuju dokumentaciju o nabavi svaki radni dan od 7-15 sati do roka za predaju ponude uz prethodnu najavu Naručitelju.

## Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Norme osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem su određene u tehničkoj dokumentaciji koja je prilog DoN-a.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Gospodarski subjekti se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u točki 4.3. ove dokumentacije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je dostaviti zaseban ESPD i popuniti Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je popuniti u ESPD obrazac kao preliminarni dokaz:

* odsutnosti razloga za isključenje sukladno točki 3. dokumentacije - Dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
* profesionalne sposobnosti sukladno točki 4.1. dokumentacije - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1,

Svi članovi zajednice su dužni kumulativno ispuniti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 4.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. kao preliminarni dokaz treba popuniti ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a), 6), te ako je primjenjivo točka 2) i 10).

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj će osnovu za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije primijeniti na podugovaratelje.

Gospodarski subjekt koji daje dio ugovora u podugovor trećim osobama obvezan je u ESPD obrascu popuniti Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, točka D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, Podugovaranje.

Gospodarski subjekt je dužan kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije popuniti:

* Dio III: Osnove za isključenje, točka A: Osnove povezane s kaznenim presudama u ESPD obrascu i
* Dio III: Osnove za isključenje, točka B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u ESPD obrascu.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci iz 1. i 2. točke prethodnog stavka obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će obvezno neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

* 1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
	2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
	3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

U slučaju oslanjanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja popunjen e-ESPD obrazac podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, navod, odnosno nedvojbenu izjavu o prihvaćanju obveze da će resurse staviti

na raspolaganje ponuditelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, ukoliko će podugovaratelj ili drugi gospodarski subjekt izvoditi predmetne radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, zatražiti dostavu nedvojbene izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta iz kojeg je razvidno prihvaćanje obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova, samo ukoliko će podugovaratelj ili drugi gospodarski subjekt izvoditi predmetne radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od ponuditelja / gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt mora dokazati za subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje

- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir obvezan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekti obvezni su dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku

- bankarske garancije (dostavlja se izvornik ), ili

- bjanko zadužnice ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika (dostavlja se izvornik), ili

- novčanog pologa na žiro račun uz dostavu dokaza - (dostavlja se potvrda o izvršenom nalogu).

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

1. da je garancija bezuvjetna na „prvi poziv" i „bez prigovora", s rokom valjanosti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponude,

 2. da će naručitelj naplatiti garanciju u slučaju:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja na zahtjev naručitelja ažuriranih popratnih dokumenata iz ove dokumentacije o nabavi,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje u primjerenom roku.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom garancijom biti odbijena.

Bjanko zadužnica se popunjava sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. br. 115/12 i 82/2017).

Zadužnica se popunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (N.N., broj 115/2012 i 82/2017).

Novčani polog u traženom iznosu se uplaćuje na žiro račun, IBAN: HR5023400091110907058, pozivom na broj objave - upisati broj Obavijesti o nadmetanju , te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz (potvrda o izvršenom nalogu). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva u slučaju :

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja na zahtjev naručitelja ažuriranih popratnih dokumenata iz ove dokumentacije o nabavi
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi .

Jamstvo ne smije biti bušeno, niti oštećeno na bilo koji drugi način, već mora biti stavljeno u plastičnu foliju i na njoj treba biti ispisan/zalijepljen broj stranice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu prilaže nositelj ponude, ili svi članovi zajednice solidarno, ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata, na ukupan iznos.

Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 30.000,00 kn.

### 7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost daje se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ .

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora - 10 dana od dana isteka roka važenja ugovora.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora, koje daju članovi Zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ugovaratelju u roku od 30 dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro-račun Naručitelja (IBAN): HR50 2340 0091 1109 0705 8, s naznakom svrhe uplate: „Jamčevina - uredno ispunjenje ugovora“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora - 10 dana od dana isteka roka važenja ugovora. U slučaju produženja roka važenja ugovora, Izvođač je obvezan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru, u suprotnom će Naručitelj aktivirati prethodno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor se smatra ispunjenim danom dostave okončane situacije pogodne za plaćanje.

### 7.6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je dužan najkasnije na dan dostave okončane situacije pogodne za plaćanje dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora te mora vrijediti na rok sukladan Izjavi ponuditelja o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a minimalno 60 mjeseci ili duže sa početkom važenja od prvog slijedećeg dana od dana dostave okončane situacije pogodne za plaćanje.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat bankarske garancije.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice bez obzira na to koji od članova zajednice i dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ugovaratelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a uplatom na žiro-račun Naručitelja (IBAN): HR50 2340 0091 1109 0705 8, s naznakom svrhe uplate: „Jamčevina - garancija 23/20“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je  **2020. godine do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **\_\_\_\_\_\_\_2020. godine u 10:00 sati**, na adresi Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, Odjel nabave, IV kat lijevo od lifta.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati stručnom povjerenstvu za provedbu postupka javne nabave neposredno prije otvaranja ponuda.

## Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Definirani u priloženom prijedlogu ugovora.

## Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Definirana u priloženom prijedlogu ugovora.

## Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

* Podaci koji se odnose na poreze:

Ministarstvo financija, Porezna uprava ([https://www.porezna-uprava.hr](https://www.porezna-uprava.hr/))

* Podaci koji se odnose na zaštitu okoliša:

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (<http://www.mzoip.hr/>)

* Podaci koji se odnose na odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora:

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava (<http://www.mrms.hr/>)

* Podaci koji se odnose na uvjete izvođenja radova:

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (<http://www.mgipu.hr>)

## Rok za donošenje odluke o odabiru i rok mirovanja

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana otvaranja ponuda, a radi obimnosti dokumentacije predmeta nabave koja se traži u ovom postupku javne nabave, te radi potrebnog omogućavanja nadopune i pojašnjenja dostavljene dokumentacije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Naručitelj, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Naručitelj

je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio, te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Iznimno, naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. ZJN 2016 stavcima 5. i 6.,

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,

3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi radova, ili

4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja, ako nije izjavljena žalba na odluku o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i ponuditelja sukladno odredbama članka 307. ZJN 2016. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

### 7.11.1. Odluka o poništenju

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u roku od 60 dana od dana od isteka roka za dostavu ponuda, a radi obimnosti dokumentacije predmeta nabave koja se traži u ovom postupku javne nabave, te radi potrebnog omogućavanja nadopune i pojašnjenja dostavljene dokumentacije.

Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. ZJN 2016.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 298. ZJN 2016, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koje su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente

ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača u roku od 60 dana od dana zaprimanja eRačuna od strane Naručitelja. eRačun treba nasloviti na točan naziv naručitelja s obvezom naznake broja ugovora.

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:

Izvođačima radova sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanje će biti izvršeno u kunama. Izvođačima radova sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanje će biti izvršeno u eurima. Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj utvrđen od strane Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Javni naručitelj će obvezno neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Izvođač će za izvedene radove ispostavljati privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Izvođač mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje će se prihvatiti samo za materijal i opremu koji su pravilno ugrađeni te za radove koji su izvršeni prema uvjetima Ugovora. Neće biti plaćanja za materijale i opremu izvan gradilišta ili za nepravilno ugrađen ili neiskorišten materijal i opremu.

Plaćanje će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do šezdeset (60) dana od dana ovjere uredne situacije. Naručitelj može osporiti dio ili cijelu privremenu situaciju ukoliko smatra da radovi nisu izvedeni ili nisu izvedeni u skladu s troškovnikom i pravilima struke.

Privremene situacije i okončana situacija moraju prije dostave Naručitelju biti ovjerene od strane Nadzornog inženjera.

Po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije prelaziti 90% vrijednosti ugovorenih radova (uključivo PDV).

Građevinska knjiga predaje se uz svaku privremenu situaciju te uz Okončanu situaciju.

Uz Okončanu situaciju mora biti priložen i Zapisnik o okončanom obračunu potpisan i ovjeren od strane Izvođača i Nadzornog inženjera s definiranim danima kašnjenja ukoliko radovi nisu izvedeni u ugovorenom roku.

Okončana situacija se ispostavlja nakon uredno izvršene primopredaje.

## Pouka o pravnom lijeku - Izjavljivanje žalbe

Rok za izjavljivanje žalbe:

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno članku 406. stavku 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Naziv i adresa žalbenog tijela:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

## Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi.

## Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenom odredaba članaka iz ugovora o javnoj nabavi i Odjeljka B, Poglavlja 7. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno slučajevima iz čl. 316., 317. i 318. ZNJ 2016.:

1. Radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
2. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
3. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja; pod uvjetom da svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, neto kumulativna vrijednost svih uzastopnih izmjena ne smije prelaziti 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Obavijest o izmjeni ugovora iz ove točke Dokumentacije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Jedinične cijene za dodatne radove ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor.

Jedinične cijene za dodatne radove koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa izmjena ugovora moraju biti tržišno opravdane. Ukoliko Naručitelj ili nadzorni inženjer Naručitelja utvrdi da su jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika za dodatne radove više u odnosu na prosječne tržišne cijene, Naručitelj ima pravo tražiti pojašnjenje kalkulacije jediničnih cijena. Ugovaratelj radova obvezan je u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva sniziti jedinične cijene stavaka na tržišno opravdane ili dostaviti pisano pojašnjenje (kalkulaciju cijene).

1. Ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:
2. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
3. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora i
4. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, neto kumulativna vrijednost svih uzastopnih izmjena ne smije prelaziti 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Obavijest o izmjeni ugovora iz ove točke Dokumentacije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi nisu dopuštene.

## Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

## Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima je prije podnošenja ponude omogućeno izvršiti neposredni uvid u projektnu dokumentaciju te pregledati mjesto izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i stanjem iste te svim drugim faktorima koji mogu utjecati na uvjete rada, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitetne izrade ponude.

Pregled mjesta izvođenja radova, te uvid u projektnu dokumentaciju moguće je izvršit uz prethodnu najavu na telefon 0[91 227 9468](https://hangouts.google.com/?action=chat&pn=%2B385912279468&hl=hr&authuser=0). ili na 099 4963 897.

Obilazak gradilišta će biti omogućen svakog radnog dana u trajanju roka za dostavu ponuda u razdoblju od 09:00 do 14:00 sati

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt prije podnošenja ponude ne izvrši neposredni uvid u projektnu dokumentaciju te ne pristupi pregledu mjesta izvođenja radova, rizik izrade ponude je u cijelosti na zainteresiranom gospodarskom subjektu.

# PRILOZI

###  - ESPD obrazac,

###  - Obrazac Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,

###  - Prijedlog ugovora,

###  - Tehnička dokumentacija,

###  - Troškovnik

Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv Ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sjedište Ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave radova „Adaptacija potkrovlja“, evidencijski br. nabave: 23/20 najkasnije na dan dostave okončane situacije pogodne za plaćanje predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bankarske garancije, na iznos 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a, s rokom važenja \_\_\_\_ **mjeseci** od prvog slijedećeg dana od dana dostave okončane situacije pogodne za  ( (upisati broj mjeseci, (minimalno 60)) plaćanje.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. god.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Odgovorna osoba ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

Prijedlog ugovora

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA PAKRAC I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA, Bolnička ulica 74, 34550 Pakrac, OIB : 18103492590, koju zastupa ravnatelj Marina Major, dipl. iur. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u nastavku teksta: Izvođač),

sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač odabran sukladno provedenom otvorenom postupku javne nabave radova male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova s ponuditeljem čija je ponuda ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. god. br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet ugovora je nabava radova – Adaptacija potkrovlja, CPV-45454000-4, specificiranih u ponudi i troškovniku, koji su sastavni dio ugovora.

Članak 2.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi radova daje u podugovor članak 2. stavak 1. glasi :

Podugovaratelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe, broj računa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvršava dio ugovora o javnoj nabavi radova:

količina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vrijednost podugovora : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena bez PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena s PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

postotni dio ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će Podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća Podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu, priložiti račune svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi radova ne daje u podugovor članak 2. stavak 1. glasi:

Podugovaratelj nije ugovoren.

Članak 3.

Ukupna vrijednost radova iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn bez PDV-a.

Iznos PDV-a je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn.

Ukupna vrijednost radova s PDV-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn.

Jedinične cijene predmeta nabave navedene u ponudi su fiksne i nepromjenjive do završetka izvođenja radova.

Cijenom su obuhvaćeni svi radovi navedeni u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se cijena neće mijenjati u slučaju da se nakon sklapanja Ugovora promijene cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

Vrijednost ugovra po grupama:

Grupa 1. - Građevinsko obrtnički radovi

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn,

 PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn,

 Cijena s PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn.

Grupa 2. - Ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn,

 PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn,

 Cijena ponude s PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn.

Članak 4.

Izvođač se obvezuje započeti s radovima odmah po uvođenju u posao u skladu sa člankom 8. ovog ugovora te iste završiti najkasnije u roku od 4 mjeseca ( 120 dana ) od dana uvođenja u posao. Završetak svih ugovornih obveza je u roku od 15 dana od dana uredno obavljene primopredaje radova.

Izvođač će do dana uvođenja u posao izraditi terminski plan izvođenja radova i usuglasiti ga s Naručiteljem i dostaviti naručitelju najkasnije u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova.

Izvođač je obvezan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja svih radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku izvođenja.

Ukoliko Izvođač ne poštuje terminski plan Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti i, ukoliko to želi, raskinuti ugovor.

Ukoliko Izvođač ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova sa terminskim planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Izvođača i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nastanka razloga za produljenje roka završetka radova čije će eventualno postojanje i opravdanost na zahtjev Izvođača zajednički zapisnikom utvrditi ugovorne strane, Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka završetka radova podnijeti u roku 15 dana od dana nastanka razloga.

Članak 5.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača u roku od 60 dana od dana zaprimanja eRačuna od strane Naručitelja. eRačun treba nasloviti na točan naziv naručitelja s obvezom naznake broja ugovora.

Na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Izođač je obvezan dostaviti eRačun za obavljenu uslugu, a isti je Naručitelj dužan zaprimiti i platiti sukladno navedenom Zakonu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja i bez primjene valutne klauzule.

Izvođač će za izvedene radove ispostavljati privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Plaćanje će se prihvatiti samo za materijal koji je pravilno ugrađeni te za radove koji su izvedeni prema uvjetima ovog Ugovora.

Neće biti plaćanja za materijale izvan gradilišta ili za nepravilno ugrađen ili neiskorišten materijal.

Plaćanje će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 ( šezdeset ) dana od dana ovjere uredne situacije. Naručitelj može osporiti dio ili cijelu privremenu situaciju ukoliko smatra da radovi nisu izvedeni ili nisu izvedeni u skladu s troškovnikom i pravilima struke.

Naručitelj će obvezno neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Izvođač radova mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Privremene situacije i okončana situacija moraju prije dostave Naručitelju biti ovjerene od strane Nadzornog inženjera.

Građevinska knjiga predaje se uz svaku privremenu situaciju te uz Okončanu situaciju.

Uz Okončanu situaciju mora biti priložen i Zapisnik o okončanom obračunu potpisan i ovjeren od strane Izvođača i Nadzornog inženjera s definiranim danima kašnjenja ukoliko radovi nisu izvedeni u ugovorenom roku.

Okončana situacija se ispostavlja nakon uredno izvršene primopredaje.

Izvođač ne može svoja potraživanja iz ovog ugovora ustupiti trećim osobama bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz prethodnog stavka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

Članak 6.

Pored odgovornosti za nedostatke, Izvođač je dužan naknaditi Naručitelju i svaku štetu koja mu nastane zbog povrede ovog Ugovora od strane Izvođača, zbog kašnjenja ili neizvođenja bilo kojih radova ili zbog nepridržavanja bilo kojeg primjenjivog propisa ili standarda. U svrhu izbjegavanja dvojbe, Izvođač je dužan naknaditi Naručitelju svaku nastalu štetu uključujući i izgubljenu dobit. Naručitelj je ovlašten zahtijevati od Izvođača naknadu pretrpljene štete bez obzira na to je li Ugovor raskinut ili ne. Naručitelj ima pravo, neovisno o ugovorenim kaznama prema ovom Ugovoru, zahtijevati i potpunu naknadu do stvarno pretrpljene štete.

Članak 7.

U slučaju da Izvođač svoju ugovornu obvezu ne izvrši u ugovornom roku dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini 5 ‰ (pet promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova (bez PDV-a) za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % (deset posto) ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a).

Zahtjev za ostvarenje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do završetka konačnog obračuna. Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovorne kazne od ukupne cijene radova ili odbiti iznos ugovorne kazne od pojedine privremene situacije ili naplatiti ugovorne kazne iz bankarske garancije ili ih podnijeti Izvođaču kao zaseban račun ili osporavanjem dijela računa.

Članak 8.

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjena nije moguće započinjanje radova.

Uvođenje Izvođača u posao obuhvaća :

1. predaju gradilišta / dijela parcele na kojoj će se izvoditi ugovoreni radovi, odnosno omogućavanje Izvođaču pravo pristupa i posjeda gradilišta i

2) predaju Izvođaču glavnog projekta i projektne dokumentacije za izvođenje radova.

Činjenica uvođenja u posao konstatira se u građevinskom dnevniku te se od upisanog datuma u građevinskom dnevniku smatra da je izvođač uveden u posao.

Početak izvođenja radova je najkasnije roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Članak 9.

Izvođač se obvezuje sve ugovorene radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, projektno-tehničkom dokumentacijom, terminskim planom, normativima i standardima koji su sastavni dio ovog Ugovora, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Radovi moraju biti izvedeni u skladu sa svim dozvolama, dopuštenjima ili suglasnostima izdanim od strane nadležnih tijela u svezi s radovima na objektu.

Izvođač je dužan izvesti radove tako da budu zadovoljeni bitni zahtjevi za građevinu sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) te ostalim važećim propisima.

Izvođač je obvezan navesti obvezni sadržaj ploče koja označava gradilište sukladno članku 134. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19).

Izvođač je obvezan ugrađivati materijale koji odgovaraju zahtjevima Naručitelja, Zakonu o normizaciji (NN 80/13) i drugim važećim zakonima i propisima.

Izvođač je obvezan obaviti sve potrebne aktivnosti, uključivo sve dodatne radove i obveze koje je nužno obaviti u svrhu izvršenja ovog Ugovora, neovisno o tome da li su isti navedeni u Ugovoru, a pokažu se potrebnima za osiguranje cjelovitosti i funkcionalnosti rješenja.

Izvođač je obvezan ukloniti i popraviti u tijeku jamstvenog roka sve kvarove, nedostatke ili propuste, koji su utvrđeni tijekom primopredaje i one koji su otkriveni tijekom jamstvenog roka.

Izvođač se obvezuje da će svu opremu i objekte potrebne za organiziranje gradilišta instalirati i osigurati njihovu zaštitu na svoj vlastiti trošak.

Izvođač se obvezuje da će o svom vlastitom trošku, za čitavo vrijeme izvođenja radova osigurati zaštitu gradilišta. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Izvođač se obvezuje, da u sklopu izvođenja radova neće koristiti opasan ili neodgovarajući (nedozvoljeni) materijal.

Izvođač je obvezan imenovati voditelja građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18 i 110/19) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN br. 78/15, 114/18 i 110/19) koji je odgovoran za izvođenje radova u skladu s odredbama navedenih Zakona i ostalih relevantnih propisa. Osoba koju imenuje Izvođač za voditelja građenja, mora prisustvovati cijelo vrijeme na gradilištu od početka radova do primopredaje objekta Naručitelju.

Izvođač je obvezan podnijeti Naručitelju i nadzornom inženjeru na ovjeru radioničke nacrte i ogledne primjerke (ili/i kataloge oglednih primjeraka) materijala, proizvoda, opreme ili drugih potrepština sukladno definiranim radovima, na prethodno ugovorenom koordinacijskom sastanku, ukoliko isti nisu točno određeni u projektu. Predmetni koordinacijski sastanak održat će se u unaprijed dogovorenom, razumnom roku prije ugradnje navedenih materijala, proizvoda i opreme. Naručitelj i nadzorni inženjer će dati svoje mišljenje u roku 7 radnih dana od dana podnošenja predmetnih primjeraka na uvid.

Izvođač je obvezan održavati red i čistoću gradilišta i na svoj vlastiti trošak ukloniti otpad koji nastane tijekom izvođenja radova, a na način propisan propisima o zbrinjavanju otpada, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima. Izvođač je dužan ukloniti svu nečistoću i štetu na prometnicama, nastalu kao posljedica korištenja istih, a sve po odnosnim propisima.

Izvođač je dužan očistiti gradilište od svakog suvišnog materijala i opreme/alata koje više nije potrebno, te dovesti ga u ispravno stanje u roku 7 radnih dana po dovršetku radova i/ili po uklanjanju svih nedostataka i dovršenja svih nedovršenih radova uočenih tijekom primopredaje, ukoliko se ugovorne strane nisu drugačije dogovorile.

Izvođač je odgovoran za sigurnost i provođenje mjera zaštite na radu svih osoba na gradilištu od dana uvođenja u posao do dana završetka radova. Tijekom izvođenja radova, Izvođač će osiguravati sigurnost i poštivanje mjera zaštite na radu poštujući sve važeće propise iz oblasti zaštite na radu, imenovati osobu zaduženu za provođenje zaštite na radu, kao i poštujući sve propise iz oblasti zaštite od požara i očuvanja okoliša te je odgovaran za svaku štetu počinjenu njemu, Naručitelju ili trećoj osobi, uzrokovanu nepoštivanjem ovih propisa. Naručitelj je ovlašten naložiti Izvođaču da ispravi nedostatke u ostavljenom roku. Ukoliko nedostaci nisu otklonjeni unutar danog roka, ovlašten je odlučiti o privremenom prekidu izvođenja radova dok nedostaci ne budu otklonjeni. Naručitelj i/ili nadzorni inženjer su ovlašteni zatražiti od Izvođača da udalji s gradilišta zaposlenika koji se ne pridržava propisa o zaštiti na radu.

Izvođač je dužan prisustvovati na svim sastancima i u drugim slučajevima kada to od njega zatraži Naručitelj.

Članak 10.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih i nepredviđenih radova Izvođač ih može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvođač dužan bez odgađanja izvijestiti Naručitelja pisanim putem.

Članak 11.

Obveza Izvođača je voditi Građevinski dnevnik i Građevinsku knjigu sukladno zakonima i pravilnicima koji uređuju to područje.

Članak 12.

Izvođač je dužan u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o izvođenju radova predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) daje se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora - 10 dana od dana isteka roka važenja ugovora.

Izvođač može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju produženja roka važenja ugovora, Izvođač je obvezan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru, u suprotnom će Naručitelj aktivirati prethodno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor se smatra ispunjenim danom dostave okončane situacije pogodne za plaćanje.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za mogući trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvođača. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvođaču u roku od 30 dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora, koje daju članovi Zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Za izvedene radove Izvođač je dužan Naručitelju najkasnije na dan dostave okončane situacije dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% bez PDV-a vrijednosti ugovorenih radova u obliku bankarske garancije. Garancija banke za jamstveni rok mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora te mora vrijediti \_\_\_\_\_ mjeseci, od prvog slijedećeg dana od dana dostave okončane situacije pogodne za plaćanje. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja. Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice bez obzira na to koji od članova zajednice i dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Izvođač može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno platiti zadržanu vrijednost.

Članak 14.

Izvođač jamči da su obavljeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ovim Ugovorom, važećim propisima i pravilima struke i da nemaju nedostatke koji onemogućuju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za redovitu uporabu.

Naručitelj je dužan o opaženim nedostacima pisanim putem obavijestiti Izvođača bez odgađanja.

Ako se naknadno pokaže neki nedostatak koji se nije mogao uočiti običnim pregledom, Naručitelj se može pozvati na njega pod uvjetom da o nedostatku obavijesti Izvođača najkasnije u roku 15 dana od uočenja nedostatka.

Ako je obavijestio Izvođača o postojećim nedostacima na način i u roku utvrđenim odredbama ovog Ugovora, Naručitelj je ovlašten:

1. Zahtijevati od Izvođača da otkloni nedostatke u primjerenom roku;

2. Otkloniti nedostatke po drugom Izvođaču, a na račun Izvođača, ako Izvođač ne otkloni nedostatke u roku koji je odredio Naručitelj.

Članak 15.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju ugovorenih radova evidentiranih u građevinskom dnevniku i obvezu sudjelovanja u primopredaji izvedenih radova u skladu s Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima te ostalim pozitivnim propisima, kao i otklanjanje eventualnih nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova.

Naručitelj će zajedno s Izvođačem i nadzornim inženjerom pregledati izvedene radove te sačiniti popis vidljivih nedostataka i nedovršenih radova, završetak kojih se zahtjeva prije primopredaje.

Ukoliko Izvođač ne ukloni nedostatke iz prijašnjeg pregleda, sastavit će se novi popis nedostataka i nedovršenih radova. Ukoliko Izvođač nije u stanju popraviti nedostatke ili ne može dovršiti radove u razumnom roku, predviđenom od strane Naručitelja, Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu i/ili popraviti i/ili dovršiti radove angažirajući treću osobu o trošku Izvođača.

Članak 16.

Prije početka primopredaje, Izvođač je dužan pripremiti, za svaku grupu predmeta nabave zasebno, slijedeće dokumente:

- dokumentaciju o izvedenim radovima u dva primjerka;

- svu dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled (sukladno čl. 135, čl. 137 i čl. 139. Zakona o gradnji ( NN 153/2013, 56/2014, 20/2017, 39/2019 i 125/2019), te sukladno Pravilniku o sadržaju pisane izjave Izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (NN 43/14),

- svu dokumentaciju koju je Izvođač sukladno zakonima i propisima obvezan imati na gradilištu,

- rezultate testova, obavezne certifikate i ateste;

- kopiju građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Članak 17.

Naručitelj nema obvezu preuzeti radove koji svojim nedostacima ili nedovršenošću, pojedinačno ili skupno, ne dozvoljavaju ispravnu i sigurnu predviđenu upotrebu, rezultiraju preranim propadanjem ili su estetski neprihvatljivi, odnosno ukoliko nisu izvedeni u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Članak 18.

Po uspješno izvršenoj primopredaji Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač sastavit će i potpisati Zapisnik o primopredaji, te će Izvođač nakon primopredaje ispostaviti Okončanu situaciju uz koju mora biti priložen i Zapisnik o okončanom obračunu s definiranim danima kašnjenja ukoliko radovi nisu izvedeni u ugovorenom roku potpisan i ovjeren od strane Izvođača i nadzornog inženjera. Sve dok Primopredaja nije uspješno izvršena, Izvođač ostaje u obvezi na svoj trošak održavati i osiguravati objekt.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka za izvođenje radova po dogovoru ugovornih strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorene obveze;

- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora;

- nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora;

- ako Izvođač propusti započeti s izvođenjem radova u skladu sa člankom 3. ovog ugovora

- ako Izvođač obustavi ili prekine radove u trajanju od 14 kalendarskih dana uzastopce, a da takav prekid nije predviđen terminskim planom i da nije dobio prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja za takav prekid ili obustavu;

- prepusti izvršenje radova Podugovarateljima suprotno odredbama Dokumentacije o nabavi i Zakona o javnoj navi ( NN 120/2016),

- ne pridržava se terminskog plana te uslijed toga dođe u zakašnjenje s izvođenjem Radova prema terminskom planu koje odgovara maksimalnom iznosu ugovorne kazne koju Naručitelj ima pravo naplatiti zbog takvog kašnjenja;

- ne pridržava se odredbi Ugovora koje reguliraju zaštitu na radu ni ostalih mjera sigurnosti ili propisa koji reguliraju navedeno materiju;

- ako se pokaže da su instrumenti osiguranja koja je Izvođač dao Naručitelju na osnovi ovog Ugovora iz bilo kojeg razloga nevaljani, nepotpuni ili neprovedivi, a Izvođač ne ponudi Naručitelju odgovarajuće zamjenske instrumente osiguranja prihvatljive za Naručitelja;

- ako Izvođač ne izvršava Radove sukladno, projektnoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji, troškovniku, Ugovoru ili odbija postupiti po nalogu Naručitelja ili Nadzornog inženjera.

- ukoliko Izvođač koristi materijale koji su štetni za zdravlje ljudi;

- ukoliko Izvođač koristi materijale koji ne udovoljavaju standardima Naručitelja odnosno tehničkoj specifikaciji;

- ako Izvođač ne ispuni ili kasni s ispunjenjem bilo koje svoje obveze iz ovog Ugovora.

U slučaju da nastupi neki od navedenih razloga za raskid Ugovora Naručitelj će poslati Izvođaču pisanu opomenu o nastanku razloga za raskid Ugovora kojom mu se ostavlja naknadni rok u kojem bi Izvođač trebao otkloniti takvu povredu Ugovora, tj. neispunjenje ili zakašnjenje u ispunjenju. Takav naknadni rok ne može biti kraći od 5 radnih dana niti dulji od 10 radnih dana. U slučaju da Izvođač ne otkloni navedenu povredu Ugovora u takvom naknadnom roku Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovoj Ugovor. Smatra se da je ovaj Ugovor raskinut na dan kada je Naručitelj dostavio Izvođaču pisanu izjavu o raskidu, pod uvjetom da je naknadni rok za ispunjenje naveden u pisanoj opomeni bezuspješno protekao.

Izvođač se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručitelj kako bi ih mogao predati drugom Izvođaču. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Izvođača ustupiti dovršenje preuzetih radova drugom Izvođaču.

U slučaju raskida ovog ugovora Izvođač je obvezan u roku 8 dana od raskida Ugovora dostaviti svu dokumentaciju iz članka 16. ovog Ugovora u skladu s trenutnim stanjem na gradilištu.

Članak 20.

Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvalitete upotrijebljenog materijala.

Naručitelj će o imenovanju nadzornog inženjera obavijestiti Izvođača pismenim putem, najkasnije do dana uvođenja u posao.

U svrhu uvida nad izvođenjem radova Naručitelj odnosno nadzorni inženjer imaju pravo slobodnog pristupa na gradilište u svakom trenutku. Stalnim nadzorom ne smije se ometati izvođenje radova. O nađenim nedostacima u izvedenim radovima, Naručitelj ili nadzorni inženjer će bez odgađanja obavijestiti Izvođača te tražiti njihovo uklanjanje u određenom roku.

Članak 21 .

Sastavni dio ovog Ugovora je ponudbeni Troškovnik s cijenama i tehničkim uvjetima.

Članak 22.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazum, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 23.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj ugovor smiju izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. -320. ZJN 2016 i točke 7.15. Dokumentacije o nabavi, te su valjane samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijedi Zakon o gradnji, Zakon o obveznim odnosima i Zakon o javnoj nabavi, a za pitanja koja zakon ne uređuje vrijede građevinske uzance.

Članak 25.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne sljednike ugovornih strana.

Članak 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po 2 (dva) primjeraka za svaku ugovornu stranu.

Za Naručitelja: Za Izvođača:

Ravnatelj

Marina Major, dipl. iur.